

СОГЛАСОВАНО  
Государственный комитет Республики  
Карелия по управлению государственным  
имуществом и размещению заказов для  
государственных нужд



\_\_\_\_\_/Д.Б.Косарев

УТВЕРЖДЕНО  
Министерство финансов  
Республики Карелия

приказ № 323  
от «26» августа 2016 г.

Министр

\_\_\_\_\_/И.И.Ахокас

## УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
КАРЕЛИЯ «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО И АНАЛИТИЧЕСКОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ»

2016 г.

## 1. Общие положения

1. Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Распоряжения Правительства Республики Карелия от 16 августа 2016 года № 641р-П.

2. Учреждение является некоммерческой организацией и свою деятельность осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

3. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ РК «ЦБ и АС».

4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 185028, Республики Карелия, г.Петрозаводск, ул. Куйбышева, д. 21.

5. Тип Учреждения - казенное.

6. Учредителем Учреждения является Республика Карелия.

Функции и полномочия Учредителя, от имени Республики Карелия осуществляет Министерство финансов Республики Карелия (далее по тексту - орган, осуществляющий функции учредителя).

7. Собственником имущества Учреждения является Республика Карелия. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Карелия осуществляются органом исполнительной власти Республики Карелия по управлению и распоряжению государственным имуществом - Государственным комитетом Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее по тексту - орган по управлению имуществом)

8. Учреждение является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, имеет круглую печать со своим наименованием на

русском языке и изображением Герба Республики Карелия, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Республики Карелия, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

14. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других).

## **2. Цель и виды деятельности Учреждения**

15. Целями деятельности Учреждения являются:

1) бухгалтерское обслуживание органов исполнительной власти Республики Карелия, а также государственных учреждений Республики Карелия, в том числе: формирование полной и достоверной информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов, обязательств, имущественном положении органов исполнительной власти Республики Карелия и государственных учреждений Республики Карелия, передавших Учреждению, на основании заключенных с ними договоров, функции по ведению бухгалтерского учета, подготовке бюджетной отчетности;

2) аналитическое сопровождение финансово-хозяйственной деятельности органов исполнительной власти Республики Карелия, а также государственных учреждений Республики Карелия;

3) совершенствование и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета органов исполнительной власти Республики Карелия, а также государственных учреждений Республики Карелия;

4) предоставление оперативной и достоверной информации внутренним и внешним пользователям бухгалтерской (бюджетной) отчетности для контроля за:

- соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении фактов хозяйственной деятельности и их целесообразностью;
- наличием и движением имущества и обязательств;
- использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и бюджетными сметами;

5) организация, координация, контроль и реализация работ по документационному обеспечению бухгалтерского учета;

6) минимизация затрат на осуществление учетных и отчетных процедур.

16. Для достижения целей, указанных в пункте 15 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организует и ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» путем сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов, обязательств, имущественном положении органов исполнительной власти Республики Карелия, а также государственных учреждений Республики Карелия (далее - получатели услуги) на основании заключенных с ними договоров;

2) обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления унифицированных форм первичной учетной документации получателями услуг в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

3) формирует и своевременно представляет получателям услуги бюджетную и финансовую (бухгалтерскую) отчетность в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

4) производит начисление и своевременное перечисление заработной платы, а также иные расчеты с работниками получателей услуг;

5) обеспечивает своевременное проведение расчетов с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно заключенным получателями услуг договорам гражданско-правового характера, соглашениям, государственным контрактам;

6) подготавливает информационные и аналитические материалы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью получателей услуг;

7) ведет налоговый учет, формирует и представляет в налоговые органы в соответствии с установленными действующим законодательством порядком и сроками, налоговые декларации и отчетность, а также отчетность во внебюджетные фонды и в органы статистики;

8) консультирует получателей услуг по вопросам ведения бухгалтерского учета, налогообложения и формирования финансовой (бухгалтерской) и бюджетной отчетности;

9) участвует в проведении инвентаризации имущества получателей услуги, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

10) обеспечивает сохранность первичных учетных документов, поступающих в Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

17. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для юридических лиц в порядке, установленном законодательством.

18. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, по следующим видам деятельности:

- ведение бухгалтерского (бюджетного) учета;
- ведение налогового учета.

20. Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусматривается настоящим Уставом, поступают в бюджет Республики Карелия.

21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

22. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Республики Карелия;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

23. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия на основании бюджетной сметы, утвержденной органом, осуществляющим функции учредителя.

24. Средства бюджета Республики Карелия, выделенные Учреждению, учитываются и расходуются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

26. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Карелия, закрепляется за ним на праве оперативного управления органом по управлению имуществом и отражается на балансе Учреждения.

27. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

28. Учреждение не вправе:

а) отчуждать недвижимое имущество без согласия Правительства Республики Карелия;

б) распоряжаться иным способом недвижимым имуществом без согласия органа по управлению государственным имуществом и органа, осуществляющего функции учредителя;

в) распоряжаться движимым имуществом без согласия органа по управлению государственным имуществом и органа, осуществляющего функции учредителя.

29. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускается в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

30. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в порядке, установленном органом по управлению имуществом.

31. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

32. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Республики Карелия с учетом правил, установленных законодательством.

33. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

34. Контроль за использованием и распоряжением находящегося у Учреждения на праве оперативного управления государственного имущества, а также обеспечением его сохранности осуществляется органом по управлению имуществом.

35. Учреждение несет ответственность за целевое использование выделенных в его распоряжение средств бюджета Республики Карелия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Организация деятельности Учреждения**

36. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

37. Учреждение взаимодействует с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Республики Карелия в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

38. Учреждение в установленном порядке:

1) заключает соглашения с третьими лицами на предоставление услуг, выполнение работ в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) привлекает для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров другие юридические и физические лица;

3) приобретает или арендует при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов и иных источников;



4) планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из спроса получателей на услуги и работы, выполняемые и оказываемые на основании заключенных соглашений;

5) выступает как заказчик при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

6) осуществляет иные права, предусмотренные законом.

39. Учреждение обязано:

1) планировать бюджетные ассигнования, необходимые для финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе по оказанию государственных услуг получателям услуг и представлять свод расчетных плановых сметных показателей органу, осуществляющему функции учредителя;

2) составлять и представлять в орган, осуществляющий функции учредителя бюджетную смету для утверждения;

3) опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции учредителя, на приобретение этого имущества, а также его целевое и эффективное использование;

5) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительских работ, услуг;

6) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

7) обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), подлежащих хранению Учреждением.

40. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

41. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными структурными подразделениями органа, осуществляющего функции учредителя в пределах их компетенции, а также соответствующими уполномоченными органами исполнительной власти Республики Карелия.

42. Должностные лица Учреждения за искажения отчетности и несоблюдение сроков ее представления привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Управление Учреждением**

43. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия и настоящим Уставом.

44. К компетенции и полномочиям органа, осуществляющего функции учредителя относятся:

осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;

утверждение по согласованию с органом по управлению имуществом Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Карелия в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждением в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование совместно с органом по управлению имуществом, распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе - передачи его в аренду;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством;

утверждение бюджетной сметы Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и согласование отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, а также, в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

решение иных вопросов отнесенных законодательством к полномочиям органа, осуществляющего функции учредителя.

45. Вопросы, относящиеся к полномочиям органа, осуществляющего функции учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

46. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

В компетенцию директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции учредителя.

47. Директор Учреждения назначается на должность и отстраняется от должности органом, осуществляющим функции учредителя.

48. Директор Учреждения действует на основании действующего законодательства, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с ним органом, осуществляющим функции учредителя.

49. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющим функции учредителя;

2) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

3) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные регламенты, иные локальные акты Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе - должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты, в соответствии с установленной в Учреждении системой оплаты труда;

6) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

7) руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

8) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) открывает лицевые счета Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства;

10) выдает доверенности, заключает соглашения, договоры, государственные контракты;

11) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

12) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

50. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками учреждения.

## **VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

51. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

52. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения Республики Карелия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

53. Учреждение может быть реорганизовано по решению Правительства Республики Карелия.

54. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению Правительства Республики Карелия;

55. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

56. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. После завершения ликвидации Учреждения оставшееся имущество передается органу по управлению имуществом.

57. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

58. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

59. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

60. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

61. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

62. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Действие Устава**

63. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются органом, выполняющим функции учредителя по согласованию с органом по управлению имуществом. Изменения в Устав регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации. При ликвидации Учреждения его Устав утрачивает силу.